



Die **Vista Augenpraxen & Kliniken** zählt mit rund 25 Standorten und über 300 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und der Augenlasermedizin.

Zur Verstärkung unseres Vista Teams am Standort **Binningen** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine qualifizierte und initiative Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Operationsdisposition

80 - 100%

In dieser zentralen Funktion unseres Praxis- und Klinikbetriebs sind Sie Ansprechperson gegenüber Patientinnen und Patienten, zuweisenden und internen Ärzten. Mit Ihrem sympathischen, gepflegten und kompetenten Auftreten sehen Sie sich als Gastgeber/in und Visitenkarte der Vista Gruppe, im persönlichen Kontakt wie auch am Telefon und bei der Beantwortung schriftlicher Anfragen.

Ihre Aufgaben

- Telefonische Vergabe von Voruntersuchungs- und Operationsterminen
- Erfassung und Pflege der Patientenstammdaten sowie die Scanverwaltung diverser Dokumente
- Bearbeitung des Mailverkehrs, d.h. Anfragen von externen Kunden, Patienten etc.
- OP-Programme erstellen und ausarbeiten sowie geplante OP-Programme kostendeckend auslasten
- Koordination der Stations- / und Bettenplanung
- Einholung von Kostenvoranschlägen und Kostengutsprachen

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene medizinische Ausbildung, mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Kenntnisse in der medizinischen Terminologie, mit Schwerpunkt Ophthalmologie von Vorteil
- Selbstständiges, exaktes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Engagierte, fachlich versierte und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Leistungsbereitschaft
- Freude an organisatorischen, koordinierenden und unterstützenden Aufgaben
- Die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und teamübergreifend zu arbeiten
- Sehr gute Deutsch und Französischkenntnisse, jede weitere Sprache von Vorteil
- Fundierte EDV-Kenntnisse im gesamten MS-Office Programm

Wir bieten Ihnen

- Die Zusammenarbeit in einem aufgestellten Team
- Kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung
- Geregelter Arbeitszeiten (ohne Nacht- und Wochenenddienst oder Bereitschaftsdienst)
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Arbeitsort mit sehr guter ÖV-Anbindung

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **VDB.OPD.80-100.PST** per Email an: HR_VDBI@vista.ch. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Leiterin Zentraler Patientendienst, Frau Petra Strecker telefonisch unter +41 61 426 60 67 gerne zur Verfügung.