



Die **VISTA Augenpraxen & Kliniken** zählt mit ihren 20 Standorten und rund 300 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und der Augenlasermedizin.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Vista Augenklinik Bucher in Frauenfeld (TG)** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine qualifizierte und leistungsbereite

Med. PraxisassistentIn Pensum 80-100%

Unser Praxis-Team sorgt für einen kundenfreundlichen und effizienten Ablauf der Sprechstunden und bewirtschaftet die integrierte Tagesklinik. Auf Sie wartet eine vielseitige Aufgabe, bei der Sie unsere Patienten kompetent begleiten und die Ärzte tatkräftig unterstützen.

Ihre Herausforderung:

- Organisation der Sprechstunden; Sprechstunden-Assistenz
- Die Betreuung unserer Patienten vor, während und nach der ärztlichen Sprechstunde/Voruntersuchungen und nach ambulanten Eingriffen in der Tagesklinik
- Das selbständige Durchführen von zielgerichteten Voruntersuchungen und apparative Diagnostik (Gesichtsfelduntersuchung, Biometrie, OCT, Fluoreszenzangiografie etc.)
- Allgemeine administrative Arbeiten und Telefondienste gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Unterstützung und Stellvertretung in der wöchentlichen Operationssaal-Planung

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Med. PraxisassistentIn oder verwandte Medizinische Berufe mit mehrjähriger Berufserfahrung (in Ophthalmologie von Vorteil)
- Initiative, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Belastbarkeit zählen zu Ihren Stärken
- Die Kundenorientierung ist Ihnen ein hohes Anliegen
- Eine strukturierte Arbeitsweise und versierte Nutzung der MS-Office Programme
- Sehr gute Deutschkenntnisse; weitere Landes- und Fremdsprachen sind von Vorteil

Ihre Chance:

- Zusammenarbeit in einem aufgestellten, jungen Team
- Kompetente Unterstützung bei der ausgeprägten Einarbeitung
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung in den zugewiesenen Arbeitsbereichen
- Die Möglichkeit, regelmässig an Fort- und Weiterbildungen teilzunehmen
- Ein Arbeitsort mit sehr guter ÖV-Anbindung

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **AKBU.MPA.80-100.PBU** per E-Mail an: HR_VKS@vista.ch. Für Rückfragen steht Ihnen Larissa Klöti, Tel. 052 720 50 00, gerne zur Verfügung.