



Die **VISTA Gruppe** zählt mit ihren 20 Standorten und rund 300 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und der Augenlasermedizin.

Aufgrund des Unternehmenswachstums vergrössern wir unser Finanzteam und suchen am Headquarter in **Basel** per sofort oder nach Vereinbarung eine qualifizierte und initiative Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung

80-100%

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Leiterin Finanzbuchhaltung im Führen der Buchhaltungen der verschiedenen Firmen der Vista-Gruppe
- Mithilfe bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Analysieren von Prozessen und ggf. Anpassungen
- Mithilfe bei der Liquiditäts-Steuerung
- Analysieren und Abstimmen von verschiedenen Bestandeskonten
- Mithilfe bei internen und externen Reportings
- Aktive Rolle und eigenverantwortliche Aufgaben in Projekten

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Grundbildung mit einer Weiterbildung zur Sachbearbeiterin Rechnungswesen oder Fachfrau/Fachmann Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis (bzw. in Ausbildung)
- Kenntnisse des ERP-Systems "Navision" ist von Vorteil
- Erfahrung in Projektarbeiten, Debitoren, Kreditoren, Hauptbuchhaltung
- Erfahrung in Anlagenbuchhaltung ist von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständige, exakte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- Selbständiges Arbeiten, mit hoher Eigenverantwortung für die zugeteilten Aufgaben
- Vielseitige, abwechslungsreiche Aufgabe in einem aufgestellten Finanzteam
- Ein Arbeitsumfeld, in dem Ideen und Vorschläge gefragt sind, Sie sich einbringen und entwickeln können
- Förderung und Unterstützung individueller fachlicher Weiterbildungen
- Sehr gute Verkehrsanbindung und Erreichbarkeit mit ÖV

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **VDS.FIN.80-100.NSC** per Email an: HR_VKS@vista.ch. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Natascha Schönauer, Leiterin Finanzbuchhaltung, Tel. 061 551 40 42 gerne zur Verfügung.