



Die **Vista Augenpraxen & Kliniken** zählt mit ihren 19 Standorten und rund 280 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und der Augenlasermedizin.

Zur Verstärkung unseres Teams der **Vista Augenpraxis Odeon am Bellevue in Zürich** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine qualifizierte und leistungsbereite Persönlichkeit als

AugenoptikerIn

60 - 80%

(Einsatztage: Dienstag bis Freitag resp. Mittwoch bis Freitag)

Unser Praxis-Team sorgt für einen kundenfreundlichen und effizienten Ablauf der Sprechstunden. Auf Sie wartet eine vielseitige Aufgabe, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen einbringen und sich weiter entwickeln können.

Ihre Herausforderung:

- Begrüssung und Empfang unserer Patienten
- Selbständiges Durchführen zielgerichteter Voruntersuchungen wie Autorefraktometer, Gesichtsfelder, Biometrie, Hornhauttopographie, Fundusfotografie, Endothelzellenmessung, Spaltlampenfotografie und subjektive Refraktionen für unser Ärzteteam (mit sorgfältiger Einarbeitung und Geräte-Schulung)
- Betreuung unserer Patienten vor, während und nach der ärztlichen Sprechstunde
- Organisation des Praxisalltags gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Allgemeine administrative Arbeiten und Stv. Telefondienst und Ferienablösungen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung als Augenoptiker/in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Ausbildung in subjektiver Refraktion ist erwünscht
- Initiative, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Organisationstalent, Belastbarkeit und Teamfähigkeit zählen zu Ihren Stärken
- Bereitschaft auch standortübergreifende Einsätze zu leisten (Region Zürich/Aargau/Schwyz)
- Strukturierte Arbeitsweise und versierte Nutzung der MS-Office Programme
- Sehr gute Deutschkenntnisse - weitere Landes- und Fremdsprachen sind von Vorteil

Ihre Chance:

- Zusammenarbeit in einem aufgestellten kleinen Team
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung in den zugeteilten Arbeitsbereichen
- Fördernde Umgebung in der Sie Ideen und Vorschläge einbringen können
- Möglichkeit regelmässig an Fortbildungen teilzunehmen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Diplome senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **APO.OPT.60-80.MHO** per Email an: HR_VKS@vista.ch.

Für Rückfragen steht Ihnen Claudia Lüthi, HR Business Partnerin Region Zürich/Aargau, unter Tel. 061 551 40 32 gerne zur Verfügung.