



Die **VISTA Gruppe** zählt mit ihren 16 Standorten und rund 250 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und Augenlasermedizin.

Zur Verstärkung unseres Vista Teams am Standort **Bellevue in Zürich** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine qualifizierte und initiative Persönlichkeit als

Medizinische/r Praxisassistent/-in oder Fachangestellte/r Gesundheit 80 - 100%

Ihre Herausforderung:

- Koordination und Organisation der Programme für intravitreale Injektionen im Netzhautsekretariat
- Betreuung der Patienten vor und nach den Behandlungen (Vortropfen, Überwachen)
- Vereinbarung von Patiententerminen im persönlichen Gespräch und am Telefon
- Bearbeitung der Patientendossiers, Versand von Arztberichten, Postein/-ausgang, Vorbereitung der Sprechstunden und allgemeine Empfangstätigkeiten
- Nach gründlicher Einschulung führen Sie Voruntersuchungen wie Autorefraktometer, Druckmessungen und OCT (Optische Kohärenz Tomographien) durch

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung als Medizinische/r Praxisassistent/-in oder Fachangestellte/r Gesundheit
- Erfahrung und Freude im Umgang mit älteren Menschen
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Leistungsbereitschaft
- Der Wunsch, Neues kennenzulernen und sich weiterzuentwickeln
- Die Bereitschaft, innerhalb eines Teams Verantwortung zu übernehmen, eigenständig zu arbeiten und nach Absprache auch standortübergreifende Einsätze zu leisten (Region Zürich und Pfäffikon SZ)
- Sehr gute Deutschkenntnisse - andere Landessprachen und Fremdsprachen sind von Vorteil
- Eine strukturierte Arbeitsweise und versierte Nutzung der MS-Office Programme

Ihre Chance:

- Die Zusammenarbeit in einem aufgestellten Team
- Kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung in den zugeteilten Arbeitsbereichen
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Nacht- und Wochenenddienst und ohne Bereitschaftsdienst
- Eine fördernde Umgebung in der Sie Ideen und Vorschläge einbringen können
- Die Möglichkeit, regelmässig an Fortbildungen teilzunehmen
- Arbeitsorte mit sehr guter ÖV-Anbindung

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **VDZ.Netz.80-100.JEL** per Email an: HR_VDZH@vista.ch. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Jessica Elsholz, Leitung Praxis & OP unter Tel. +41 44 250 95 17 gerne zur Verfügung.

Claudia Lüthi
Stv. Leitung Personal
VISTA Gruppe