



Die **VISTA Augenpraxen & Kliniken** zählen mit ihren 15 Standorten und rund 250 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und der Augenlasermmedizin.

Zur Ergänzung des Teams unserer **Augenklinik Talwiesen in Zürich** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Medizinische Praxisassistentz/ArztsekretärIn als Teamleitung 100%

In dieser Funktion sind Sie eine wichtige Ansprechperson für interne und externe Auskünfte an unsere PatientenInnen, Ärzte, Mitarbeitende und Zuweiser.

Ihre Herausforderung:

- Empfang, Vorbereitung und Nachbetreuung der Patienten
- OP-Planung und Patientenaufgebote erstellen
- Allgemeine administrative Arbeiten wie z.B. erstellen von Rechnungen und Bestellwesen
- Assistenz der Standortleitung
- Mitarbeit in Projekten
- Führen eines kleinen Teams

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Praxisassistentz/ArztsekretärIn mit mind. 3 Jahren Erfahrung in einer gleichen Funktion
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten (Organisationstalent)
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Leistungsbereitschaft
- Die Bereitschaft, innerhalb eines Teams Verantwortung zu übernehmen, eigenständig zu arbeiten und nach Absprache auch standortübergreifende Einsätze zu leisten (Region Pfäffikon SZ und Zürich)
- Sehr gute Deutschkenntnisse - andere Landessprachen und Fremdsprachen sind von Vorteil
- Eine strukturierte Arbeitsweise und versierte Nutzung der MS-Office Programme

Ihre Chance:

- Die Zusammenarbeit in einem aufgestellten Team
- Kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung
- Hohe Eigenverantwortung in den zugeteilten Arbeitsbereichen
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Nacht- und Wochenenddienst und ohne Bereitschaftsdienst
- Arbeitsorte mit sehr guter ÖV-Anbindung

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **AKT.TL.100.KMA** per Email an: HR_VKS@vista.ch . Bei Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Karima Mahmood unter Tel. +41 44 463 63 63 zur Verfügung.

Claudia Lüthi
Stv. Leiterin Personal
Vista Augenpraxen & Kliniken