



Die **VISTA Gruppe** zählt mit ihren 16 Standorten und rund 250 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und der Augenlasermedizin.

Zur Verstärkung unseres Teams am Vista Standort in **Pfäffikon SZ** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung mit dem Schwerpunkt Patientenempfang eine qualifizierte, empathische Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Patientenmanagement 80-100%

In dieser zentralen Funktion unseres Praxis- und Klinikbetriebs sind Sie Ansprechperson gegenüber Patientinnen und Patienten, zuweisenden und internen Ärzten. Mit Ihrem sympathischen, gepflegten und kompetenten Auftreten sehen Sie sich als Gastgeber/in und Visitenkarte der Vista Gruppe.

Ihre Herausforderung:

- Begrüssung und Empfang unserer Patienten
- Aufnahme und Pflege der Patientenstammdaten
- Berichtswesen, sowie das Einscannen von Unterlagen
- Allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenz

Ihre Qualifikation:

- Ausgeprägte Kundenorientierung und Leistungsbereitschaft
- Freude an organisatorischen, koordinierenden und unterstützenden Aufgaben
- Die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und teamübergreifend zu arbeiten
- Fundierte EDV-Kenntnisse im gesamten MS-Office Programm
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, jede weitere Sprache von Vorteil

Ihre Chance:

- Die Zusammenarbeit in einem aufgestellten Team
- Kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung in den zugeteilten Arbeitsbereichen
- Geregelt Arbeitszeiten ohne Nacht- und Wochenenddienst und ohne Bereitschaftsdienste, Ausnahme einzelne Samstagseinsätze 4-6x pro Jahr
- Eine fördernde Umgebung in der Sie Ideen und Vorschläge einbringen können
- Die Möglichkeit, regelmässig an Fortbildungen teilzunehmen
- Ein Arbeitsort mit sehr guter ÖV-Anbindung am Zürichsee

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **VDP.ZPD.100.EBO** per Email an: HR_VDPF@vista.ch. Für Rückfragen stehen Ihnen unsere Praxisleiterinnen Egzona Bunjaku oder Lynn Nir, telefonisch unter +41 55 225 16 50 gerne zur Verfügung.

Claudia Lüthi
Stv. Leiterin Personal
VISTA Gruppe