



Die **VISTA Gruppe** zählt mit ihren 15 Standorten und rund 250 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und der Augenlasermedizin.

Zur Verstärkung unseres Vista Teams am Standort **Bellevue in Zürich** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine qualifizierte und initiative Persönlichkeit als

## **Medizinische/r Praxisassistent/-in oder Fachangestellte/r Gesundheit 80 - 100%**

In dieser Funktion sind Sie eine zentrale Ansprechperson für Patientinnen und Patienten, interne und zuweisende Ärzte, die nichtärztlichen Mitarbeiter/innen unserer Praxis sowie andere Vista Standorte in der Region.

### **Ihre Herausforderung:**

- Die Assistenz im OP bei ambulanten Eingriffen (intravitreale Injektionen und kleine Eingriffe am Lid)
- Vereinbarung von Patiententerminen im persönlichen Gespräch und am Telefon
- Bearbeitung der Patientendossiers, Versand von Arztberichten, Postein/-ausgang, Vorbereitung der Sprechstunden und allgemeine Empfangstätigkeiten
- Nach gründlicher Einschulung führen Sie Voruntersuchungen wie Autorefraktometer, Druckmessungen und OCT (Optische Kohärenz Tomographien) durch

### **Ihre Qualifikation:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung als Medizinische/r Praxisassistent/-in oder Fachangestellte/r Gesundheit
- Im besten Fall bringen Sie bereits Kenntnisse im ambulanten Operationsbereich mit
- Erfahrung und Freude im Umgang mit älteren Menschen
- Der Wunsch, Neues kennenzulernen und sich weiterzuentwickeln
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Leistungsbereitschaft
- Die Bereitschaft, innerhalb eines Teams Verantwortung zu übernehmen, eigenständig zu arbeiten und nach Absprache auch standortübergreifende Einsätze zu leisten (Region Pfäffikon SZ und Zürich)
- Sehr gute Deutschkenntnisse - andere Landessprachen und Fremdsprachen sind von Vorteil

### **Ihre Chance:**

- Die Zusammenarbeit in einem aufgestellten Team
- Kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung in den zugeteilten Arbeitsbereichen
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Nacht- und Wochenenddienst und ohne Bereitschaftsdienst
- Eine fördernde Umgebung in der Sie Ideen und Vorschläge einbringen können
- Die Möglichkeit, regelmässig an Fortbildungen teilzunehmen
- Arbeitsorte mit sehr guter ÖV-Anbindung

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **VDZ.MPA.80-100.JEL** per Email an: [HR\\_VDZH@vista.ch](mailto:HR_VDZH@vista.ch). Bei Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Jessica Elsholz, Leitung Praxis & OP unter Tel. 044 250 95 17 zur Verfügung.

Claudia Lüthi  
Stv. Leitung Personal  
VISTA Gruppe