



Die **VISTA Gruppe** zählt mit ihren 16 Standorten und rund 250 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und Augenlasermedizin.

Zur Verstärkung unseres Vista Teams am Standort **Binningen** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine qualifizierte und initiative Persönlichkeit als

Medizinische Praxisassistentz (80%)

In dieser Funktion sind Sie eine zentrale Ansprechperson für Patientinnen und Patienten, interne und zuweisende Ärzte, die nichtärztlichen Mitarbeiter/innen unserer Praxis sowie andere Vista Standorte in der Region.

Ihre Herausforderung:

- Patientenempfang- und Betreuung in einem lebhaften Umfeld
- Präoperative Vorbereitung, Vortropfen sowie postoperative Betreuung unserer Patienten
- Die sorgfältige und kompetente Vorbereitung der Sprechstunden
- Bereitstellen der Patientenunterlagen
- Assistieren während der Sprechstunde und bei kleineren operativen Eingriffen
- Abgaben von Medikamenten nach Anordnung des Arztes
- Nach gründlicher Schulung und Einarbeitung führen Sie Voruntersuchungen wie Autorefraktometer und Druckmessungen durch und assistieren bei intravitrealen Injektionen

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung als Medizinische Praxisassistentz (MPA)
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Leistungsbereitschaft
- Der Wunsch, Neues kennenzulernen und sich weiterzuentwickeln
- Die Bereitschaft, innerhalb eines Teams Verantwortung zu übernehmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute mündliche Französischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in den üblichen PC-Anwendungen

Ihre Chance:

- Geregelter Arbeitszeiten ohne Nacht- und Wochenenddienst und ohne Bereitschaftsdienst - mit Ausnahme vereinzelter Samstagseinsätze (4-6x pro Jahr)
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung in den zugeteilten Arbeitsbereichen
- Kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung und die Zusammenarbeit in einem aufgestellten Team
- Eine fördernde Umgebung in der Sie Ideen und Vorschläge einbringen können
- Die Möglichkeit, regelmässig an Fortbildungen teilzunehmen
- Arbeitsorte mit sehr guter ÖV-Anbindung

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **VDB.MPA.80.DS** per Email an: HR_VDBI@vista.ch. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Daniela Von Schwerin unter Tel. +41 61 426 60 27 gerne zur Verfügung.