



Die **VISTA Gruppe** zählt mit ihren 16 Standorten und rund 250 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und der Augenlasermedizin.

Zur Verstärkung unseres Vista Teams am Standort **Pfäffikon SZ** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Leitende Medizinische Praxisassistentin als

Co-Leitung Praxis

80-100%

Zusammen mit der jetzigen Teamleiterin übernehmen Sie die Gesamtverantwortung für die Praxis – inklusive Planung und Organisation der Sprechstunden. Auf Sie wartet eine vielseitige Aufgabe, bei der Sie unsere Patienten kompetent begleiten und die Ärzte tatkräftig unterstützen.

Ihre Herausforderung:

- Führen des nichtärztlichen Praxisteams zusammen mit der Co-Leitung
- Die Betreuung unserer Patienten vor, während und nach der Sprechstunde unserer Ärzte
- Das selbständige Durchführen zielgerichteter Voruntersuchungen
- Die prä- und postoperative Behandlung der Patienten (Vortropfen, Überwachen, Verpflegen)
- Die Assistenz im Rahmen der Sprechstunden und bei ambulanten Eingriffen
- Unterstützende Arbeiten am Empfang und im Back-office

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Praxisassistentin sowie einige Jahre Führungserfahrung
- Koordinationstalent mit dem Wunsch, Neues kennenzulernen und sich weiterzuentwickeln
- Das Interesse, am Ausbau unserer Klinik aktiv mitzuwirken
- Initiative, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und teamübergreifend zu arbeiten
- Strukturierte Arbeitsweise und versierte Nutzung der MS-Office Programme
- Sehr gute Deutschkenntnisse - andere Landessprachen und Fremdsprachen sind von Vorteil

Ihre Chance:

- Die Zusammenarbeit in einem aufgestellten Team
- Kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung in den zugeteilten Arbeitsbereichen
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Nacht- und Wochenenddienst und ohne Bereitschaftsdienst; Ausnahme: einzelne Samstagsdienste (4-6x pro Jahr)
- Eine fördernde Umgebung in der Sie Ideen und Vorschläge einbringen können
- Die Möglichkeit, regelmässig an Fortbildungen teilzunehmen
- Arbeitsorte mit sehr guter ÖV-Anbindung am Zürichsee

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **VDPF.COL.80.100.EBU** per Email an: HR_VDPF@vista.ch. Bei Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Egzona Bunjaku, Leitung Praxis unter Tel. 055 225 16 50 zur Verfügung.