



Die **VISTA Gruppe** zählt mit ihren 15 Standorten und rund 250 Mitarbeitenden zu den führenden privaten Augenkliniken der Schweiz. Wir bieten erstklassige medizinische Leistungen für unsere Patienten und setzen Standards in den Fachdisziplinen der Augenheilkunde, Augenchirurgie und Augenlasermedizin.

Zur Verstärkung unseres Vista Teams am Standort **Bellevue in Zürich** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine qualifizierte und initiative Persönlichkeit als

Medizinische Praxisassistentz (60%)

In dieser Funktion sind Sie eine zentrale Ansprechperson für Patientinnen und Patienten, interne und zuweisende Ärzte, die nichtärztlichen Mitarbeiter/innen unserer Praxis sowie andere Vista Standorte in der Region.

Ihre Herausforderung:

- Vereinbarung von Patiententerminen im persönlichen Gespräch und am Telefon
- Verantwortlich für die Administration, Bearbeitung der Patientendossiers, Versand von Arztberichten, Postein/-ausgang, Materialbestellungen und allgemeine Empfangstätigkeiten
- Die sorgfältige und kompetente Vorbereitung der Sprechstunden
- Nach gründlicher Schulung und Einarbeitung führen Sie Voruntersuchungen wie Autorefraktometer und Druckmessungen durch und assistieren bei intravitrealen Injektionen

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung als Medizinische Praxisassistentz (MPA) oder Fachangestellte Gesundheit (FAGE)
- Kenntnisse im ambulanten Operationsbereich erwünscht
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Leistungsbereitschaft
- Der Wunsch, Neues kennenzulernen und sich weiterzuentwickeln
- Die Bereitschaft, innerhalb eines Teams Verantwortung zu übernehmen, eigenständig zu arbeiten und nach Absprache auch standortübergreifende Einsätze zu leisten (Region Zürich und Pfäffikon SZ)
- Sehr gute Deutschkenntnisse - andere Landessprachen und Fremdsprachen sind von Vorteil

Ihre Chance:

- Geregelte Arbeitszeiten ohne Nacht- und Wochenenddienst und ohne Bereitschaftsdienst - mit Ausnahme vereinzelter Samstagseinsätze (4-6x pro Jahr vormittags)
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung in den zugeteilten Arbeitsbereichen
- Kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung und die Zusammenarbeit in einem aufgestellten Team
- Eine fördernde Umgebung in der Sie Ideen und Vorschläge einbringen können
- Die Möglichkeit, regelmässig an Fortbildungen teilzunehmen
- Arbeitsorte mit sehr guter ÖV-Anbindung

Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie bitte mit Angabe der Referenznummer **VDZH.MPA.IVI.60.ERI** per Email an: HR_VDZH@vista.ch . Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Esther Rimensberger unter Tel. +41 44 250 95 17 gerne zur Verfügung.

Claudia Lüthi
Personal VISTA Gruppe
Hauptstrasse 55
4102 Binningen BL